

# 内蒙古艺术学院教务处文件

内艺教发〔2025〕45号

---

## 关于做好2026届本科毕业生 毕业论文（设计）工作安排的通知

各教学单位：

根据《内蒙古艺术学院本科毕业论文（设计）工作管理办法》，为了做好2025/2026年度全国本科毕业论文（设计）抽检工作，保证2026届本科毕业生后续工作顺利进行，请教学单位要做好2026届本科毕业生毕业论文（设计）的各项工作安排。具体要求如下：

### 一、论文撰写工作

毕业论文（设计）撰写工作应包括选题、开题、撰写、定稿等环节，需严格按照《内蒙古艺术学院本科毕业论文（设计）撰写规范》进行。

1. 毕业论文（设计）的选题、开题工作要安排在第七学期，撰写、定稿等工作要安排在第八学期。

2. 各教学单位需按照《2026 届本科生毕业论文过程管理流程》（见附件 1）做好本科毕业论文相关归档材料的填写与存档工作。

## **二、论文查重、答辩工作**

论文查重、答辩工作安排在第八学期进行。

1. 教务处将按照《2026 届本科毕业论文论文检测与论文材料提交的通知》（见附件 2）统一对本科毕业论文进行两次查重工作。

2. 本科论文答辩工作需按照《2026 届本科生毕业论文过程管理流程》（见附件 1）由各教学单位自行组织进行，并做好相关归档材料的填写与存档工作。

## **三、论文最终材料提交工作**

为了做好本科毕业生学位注册工作，需要各教学单位按照《2026 届本科毕业论文论文检测与论文材料提交的通知》（见附件 2）的要求按时提交论文最终稿进行检测，并提交《内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表（最终稿）》，需认真核对论文最终稿信息和明细表（最终稿）中填写信息一致（学号、论文题目、指导教师各项信息务必核对一致）。若信息不一致将影响本科毕业生的学位注册，请各教学单位高度重视此项工作。

附件:

1. 2026 届本科生毕业论文过程管理流程
2. 2026 届本科毕业论文论文检测与论文材料提交的通  
知
3. 2026 届本科生毕业论文相关工作清单



## 附件 1

# 2026 届本科生毕业论文过程管理流程

根据《内蒙古艺术学院本科毕业论文(设计)工作管理办法》文件要求,为了做好 2026 届本科生毕业论文过程管理,具体毕业论文过程管理流程与完成时间如下:

### 一、论文选题

第七学期完成:毕业论文(设计)的选题工作应在教师指导下进行。按照各教学单位要求选题,选题的原则为一人一题。同时填写表一《内蒙古艺术学院本科毕业论文指导计划》(指导教师填写)。毕业论文(设计)指导工作一般应选派讲师以上职称、有科研工作经验、思想作风好、责任心强的教师担任,也可以由博士学历的青年教师、行业企业的专家担任指导教师。为保证毕业论文指导质量,每位教师指导论文不得超过 10 篇(原则上不少于 8 篇)。

### 二、论文开题及开题答辩

第七学期完成:学生按照《内蒙古艺术学院本科毕业论文指导计划》的要求,在论文题目所涉及的领域内,大量查阅资料,了解研究动态,设计合理的课题研究方案,撰写论文写作提纲,同时填写表二《内蒙古艺术学院本科毕业论文开题报告》(学生本人填写)。经指导教师同意后,由各教学单位分别组织开题报告会,同时填写表三《内蒙古艺术学

院本科毕业论文开题报告记录》（开题小组填写）。开题报告通过后，原则上不能更改论文题目。

### **三、论文撰写**

第八学期第四周完成（截止时间 2026 年 3 月 27 日）。

学生在规定的时间内，要按照《内蒙古艺术学院本科毕业论文指导计划》的要求和开题报告拟定的方案，完成研究，取得预期成果，并按《内蒙古艺术学院本科生毕业论文撰写规范(试行)》的要求，完成论文的初稿撰写工作。各专业毕业论文需要有 50%以上毕业论文在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。

### **四、论文审阅、评阅**

第八学期第八周完成（截止时间 2026 年 4 月 26 日）。

初稿完成后，须交指导教师审阅，并在教师指导下进行修改。指导教师对论文初稿需提出至少 4 次修改意见，并填写表四《内蒙古艺术学院本科毕业论文指导教师意见》（指导教师填写）。指导教师同意送审评阅的毕业论文，各教学单位毕业论文(设计)工作领导小组应指定具有一定专业学术水平，中级以上专业技术职称的教师进行评阅。评阅教师应对学生承担的课题任务的完成情况、论文的水平、成果质量和应用价值等进行客观公正的评价，给出评阅意见和成绩，提出是否可以参加答辩的建议。凡评阅成绩不合格的毕业论文不允许进行答辩。论文的评阅工作须在答辩一周前完成。同时填写表五《本科毕业论文评阅意见》（教研室填写）。

### **五、毕业生答辩**

### （一）关于论文重复率检测

第八学期第九周提交答辩稿（截止时间 2026 年 5 月 1 日）。

为确保毕业论文的原创性与学术质量，各教学单位在答辩前可以提前对论文的重复率进行检测，之后按照相关通知的要求报送本科毕业生毕业论文答辩稿电子版和《内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表》，教务处集中检测。检测将严格按照《2026 届本科毕业论文论文检测与论文材料提交的通知》要求进行。

### （二）答辩时间安排与流程

1. 第八学期第十一周完成(截止时间 2026 年 5 月 15 日)。

设置一辩答辩周，各教学单位需在一辩答辩周开始前向教务处提交详细的毕业生答辩安排，包括答辩时间、地点、参与人员等信息。教务处审核通过后，各教学单位须严格按照答辩计划在一辩答辩周内完成所有毕业生的论文答辩工作。答辩的各个环节的时间由答辩小组根据情况自行掌握，答辩小组一般由 3-5 人组成，论文评阅人可作为答辩小组成员参加答辩。一般每个学生控制在 5-10 分钟。

2. 第八学期第十三周完成(截止时间 2026 年 5 月 30 日)。

一辩答辩周结束后的两周内，设置二辩答辩周。一辩答辩未通过的学生，须在二辩答辩周内进行第二次答辩。二辩答辩的流程和要求与一辩相同，各教学单位需确保二辩答辩工作的顺利进行。

3. 二辩答辩仍未通过的学生，将被视为毕业论文答辩不合格，需延迟毕业。

4. 答辩过程中同时填写表六《本科毕业论文答辩记录单》表七《本科毕业论文答辩意见》（答辩小组填写）。

### （三）最终稿提交

第八学期第十四周完成（截止时间 2026 年 6 月 7 日）。

1. 在二辩答辩完成之后，毕业生需向所在学院提交毕业论文的最终稿，并进行查重。提交时需确保论文格式规范、内容完整、无错别字和语法错误。

2. 毕业论文最终稿的查重结果将作为判定学生是否具备毕业资格的重要依据。若查重结果 $>25\%$ ，或学生在规定时间内未提交论文最终稿，该毕业生将被要求延迟毕业。半年后可再次提交复检申请表进行毕业论文复检。

3. 毕业生需在规定的时间内完成论文的修改、完善和提交工作，确保论文质量符合学校要求。超过规定时间后将不允许更改论文。

## 六、毕业论文（设计）成绩评定及计算办法

第八学期第十四周完成成绩录入（截止时间 2026 年 6 月 5 日）。

毕业论文（设计）最终成绩（百分制）由三部分组成，（1）评阅老师打分（百分制）占总成绩 40%，（2）指导老师打分（百分制）占总成绩 40%，（3）答辩成绩（百分制）占总成绩 20%。毕业论文（设计）成绩按照以上标准折合记入毕业论文（设计）成绩，并录入教务系统。

占总成绩 20%。毕业论文（设计）成绩按照以上标准折合记入毕业论文（设计）成绩，并录入教务系统。

### **七、本科毕业论文归档材料**

表一：本科毕业论文指导计划（指导教师填写）

表二：本科毕业论文开题报告（学生本人填写）

表三：本科毕业论文开题报告记录（开题小组填写）

表四：本科毕业论文指导教师意见（指导教师填写）

表五：本科毕业论文评阅意见（教研室填写）

表六：本科毕业论文答辩记录单（答辩小组填写）

表七：本科毕业论文答辩意见（答辩小组填写）

## 2026 届本科毕业论文 论文检测与论文材料提交的通知

各教学单位：

为贯彻落实教育部《学位论文作假行为处理办法》（中华人民共和国教育部令第 34 号）等文件精神，规范我校本科毕业论文（设计）管理，加强学术道德建设，科学引用文献资料，杜绝论文作假行为的发生，进一步提高我校本科生毕业论文（设计）质量，学校继续开展毕业论文（设计）重复率检测工作。对 2026 届本科毕业论文（设计）进行重复率检测。现将有关事项通知如下：

**一、检测范围：**2026 年毕业的本科生。

**二、检测标准与处理办法**

（一）对于文字重复率  $\leq 25\%$  的毕业论文答辩稿可以参加论文答辩。

（二）对于文字重复率  $> 25\%$  且  $\leq 40\%$  的毕业论文答辩稿，由学院审定是否可以参加此次答辩并将审定意见表报送教务处备案。对于文字重复率  $> 25\%$  的毕业论文最终稿将认定为毕业论文成绩不合格。学生在指导教师指导下修改，半年后可再次提交复检申请表进行毕业论文复检。

（三）对于文字重复率  $> 40\%$  的毕业论文答辩稿，不能参加本次论文答辩。学生在指导教师指导下修改，半年后可

再次提交复检申请表进行毕业论文复检。若学生提交不同于送审论文纸质版的电子版进行检测，一经查出，取消本次学位申请资格，并按学校相关规定进行处理。

### **三、参检学生信息审核**

学校将对各教学单位上报的《内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表》中拟参检学生的姓名、学号和论文题目等信息进行审核。凡因个人原因和学院审核不严导致拟参检学生的姓名和学号信息有误的，学校不安排检测。

各教学单位需严格审核学生提交论文的准确性，避免出现写错学号，论文题目不一致，论文交错，格式不符合要求等情况，如出现此类情况，教务处不负责相关事宜，需要派专门工作人员进行核实和完善，请各教学单位高度重视。

### **四、检测毕业论文电子版格式要求**

学生提交检测的毕业论文（设计）应符合下列要求：以 word（.doc 或.docx）文档格式。论文文件命名格式：学号-学生姓名-论文题目（“-”为小键盘减号）。（例：2018140001-张三-基于 IPA 模型的黑龙江省漠河北极村游客满意度研究）若是不符合格式要求，学校不安排检测。

### **五、检测内容**

检测范围包括：题目、摘要、关键词、目录、绪论（引言）、正文、结论（结语）、参考文献、附录等。

### **六、提交材料与提交时间**

各教学单位将全部送检的论文电子版连同论文明细表检查无误后，答辩稿等材料于 **2026 年 5 月 1 日**前提交教务

科，最终稿等材料于**2026年6月7日**前提交教务科（提交时所有文件放在一个文件夹里，不用按专业班级分类）。教务处不接受个人递交的毕业论文检测申请，具体表格详见附件。

附件：

1. 内蒙古艺术学院本科生毕业论文检测审定意见表
2. 内蒙古艺术学院毕业论文复检申请表
3. 内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表(答辩稿)
4. 内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表(最终稿)

## 附件3

2026届本科毕业生毕业论文（设计）相关工作清单

时间安排	工作内容	归档材料	备注
第七学期第六周-第十七周完成	毕业论文(设计)的选题工作	表一《内蒙古艺术学院本科毕业论文指导计划》(指导教师填写)	
	毕业论文(设计)的开题工作	表二《内蒙古艺术学院本科毕业论文开题报告》(学生本人填写)	
	各教学单位分别组织开题报告会	表三《内蒙古艺术学院本科毕业论文开题报告记录》(开题小组填写)	开题报告通过后,原则上不宜更改论文题目,如需更改,由二级学院学术委员会同意,并报教务处备案。
第八学期第四周完成(截止时间2026年3月27日)	完成论文的初稿撰写工作		各专业毕业论文需要有50%以上毕业论文在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成
第八学期第八周完成(截止时间2026年4月26日)	指导教师审阅,并在教师指导下进行修改论文	表四《内蒙古艺术学院本科毕业论文指导教师意见》(指导教师填写)	指导教师对论文初稿需提出至少4次修改意见
	毕业论文(设计)工作领导小组评阅论文给出评阅意见和成绩,确定是否可以参加答辩	表五《本科毕业论文评阅意见》(教研室填写)	论文的评阅工作须在答辩一周前完成
第八学期第九周提交(截止时间2026年5月1日)	答辩稿论文重复率检测	按照相关通知的要求报送本科毕业生毕业论文答辩稿电子版和《内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表(答辩稿)》	检测将严格按照《2026届本科毕业论文论文检测与论文材料提交的通知》要求进行
第八学期第十周提交(截止时间2026年5月10日)	提交毕业生答辩安排及毕业展安排	包括时间、地点、参与人员、答辩专业等相关信息	
第八学期第十一周完成(截止时间2026年5月15日)	论文第一次答辩	表六《本科毕业论文答辩记录单》(答辩小组填写) 表七《本科毕业论文答辩意见》(答辩小组填写)	答辩的各个环节的时间由答辩小组根据情况自行掌握,答辩小组一般由3-5人组成,论文评阅人可作为答辩小组成员参加答辩。一般每个学生控制在5-10分钟。
第八学期第十六周完成(于2026年5月18日-6月21日完成)	毕业展	建议制作毕业展汇编册	
第八学期第十三周完成(截止时间2026年5月30日)	论文第二次答辩	表六《本科毕业论文答辩记录单》(答辩小组填写) 表七《本科毕业论文答辩意见》(答辩小组填写)	答辩的各个环节的时间由答辩小组根据情况自行掌握,答辩小组一般由3-5人组成,论文评阅人可作为答辩小组成员参加答辩。一般每个学生控制在5-10分钟。
第八学期第十四周完成(截止时间2026年6月5日)	毕业论文、毕业设计报告及毕业设计成绩录入	毕业论文、毕业设计报告及毕业设计成册存档	毕业论文(设计)最终成绩(百分制)由三部分组成,(1)评阅老师打分(百分制)占总成绩40%,(2)指导老师打分(百分制)占总成绩40%,(3)答辩成绩(百分制)占总成绩20%。毕业论文(设计)成绩按照以上标准折合记入毕业论文(设计)成绩,并录入教务系统。
第八学期第十四周完成(截止时间2026年6月7日)	最终稿提交	按照相关通知的要求报送本科毕业生毕业论文最终稿电子版和《内蒙古艺术学院本科生毕业论文明细表(最终稿)》	
第八学期第十七周完成(于2026年6月25-26日)	召开学校学位评定委员会	会议议程及决议等相关材料	