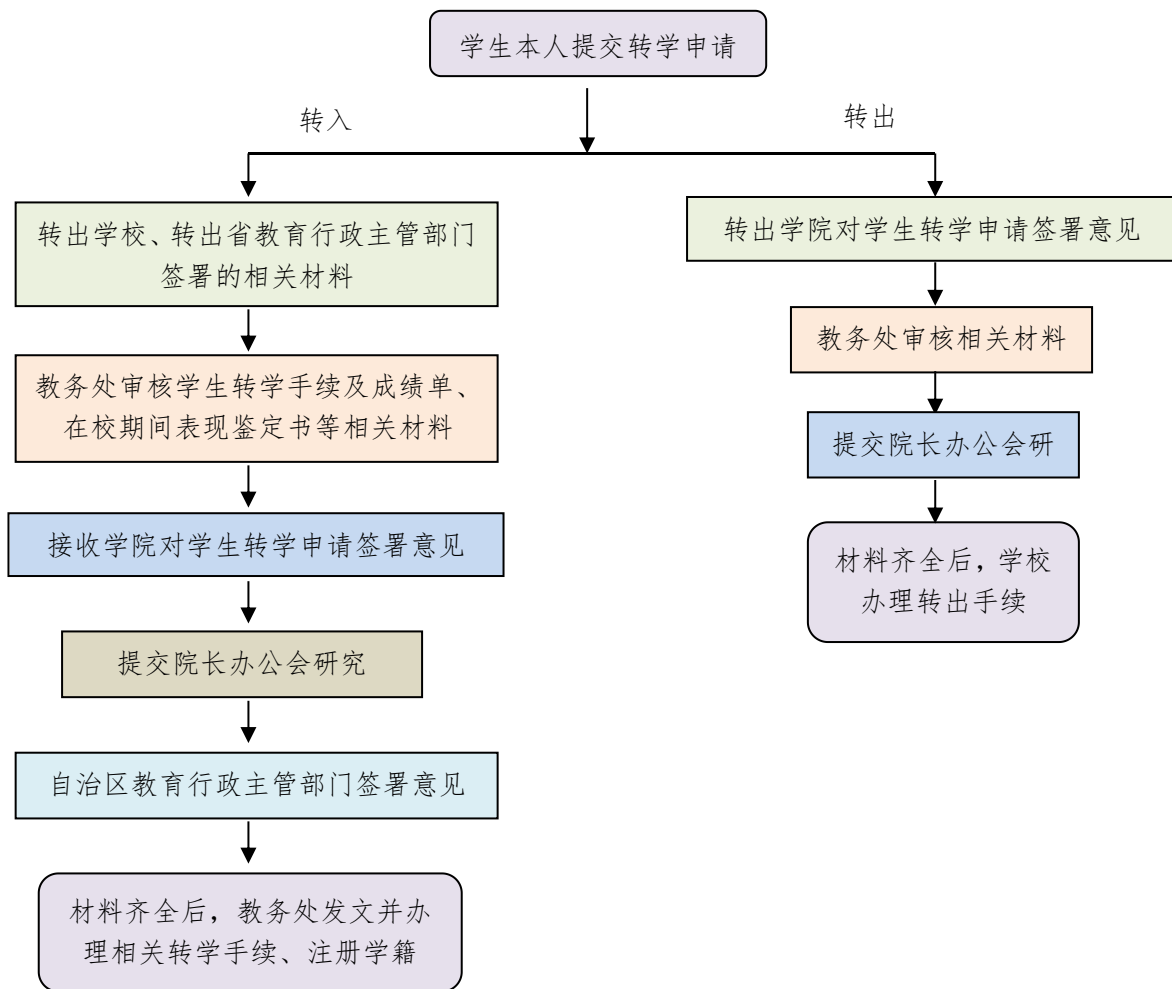


本科生转学工作流程



办理依据：《内蒙古自治区教育厅教育厅关于做好普通高等学生转学备案工作的通知》（内教高字〔2017〕91号）

《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（教学〔2014〕11号）

《普通高等学校学生管理规定》（教育部令第41号）

《内蒙古艺术学院本科生学籍管理规定》（内艺发〔2023〕10号）

相关部门：教务处学籍管理科，招就服务中心招生办公室，学生工作部（处），
各学院教务办、学工办，后勤管理处，计划财务处

相关附件：《内蒙古自治区普通高等学校学生转学备案表》

内蒙古艺术学院本科生转学（转出）申请表

姓 名		性 别		学 号		照片 (蓝色背景) 小二寸		
学 院			专 业					
身 份 证 号		当 前 年 级		联 系 方 式				
高 考 信 息	文 化 成 绩：		在 校 信 息	GPA：				
	专 业 课 成 绩：			班 级 排 名：				
转 学 信 息 (转 出)	转 入 学 校			学 院			档 案 材 料 领 取	☐ 自 取
	转 入 专 业			转 入 年 级				☐ 邮 寄
转专业原因及申请（详情可另附）：								
申请人签字：年 月 日								
所 在 学 院 意 见	负责人签字（公章）：年 月 日							
教 务 处 意 见	负责人签字（公章）：				学 校 负 责 人 意 见	负责人签字（公章）：		
	年 月 日					年 月 日		
学 籍 科 处 理 结 果	☐ 院长专题会议研究并签发相应文件 ☐ 学籍管理科在学信网、教务管理系统备案并处理学籍信息 ☐ 材料归档 负责人(签字)：(公章) 年 月 日							

注：1. 请后附在校成绩单；2. 本表一式两份。转出学院、教务处分别留存。

2. 学生需与所在学院学工办完成档案等个人材料的交接、与计划财务处、图书馆完成费用缴纳与书籍归还等事宜；

内蒙古艺术学院本科生转学（转入）申请表

姓 名		性 别		原学号		照片 (蓝色背景) 小二寸
				现学号		
学 院			专 业			
身份证号		当前 年级		联系 方式		
考生号						
高 考 信息	文化成绩：		原在校 成绩	GPA：		
	专业课成绩：			班级排名：		
原学校		学院		专业		
转入 学校	内蒙古艺术学院	学院		专业		
转专业原因及申请（详情可另附）：						
申请人签字：年 月 日						
所在学院意见	负责人签字：（公章）年 月 日					
教务处意见	负责人签字（公章）：			学校负责人意见	负责人签字（公章）：	
	年 月 日				年 月 日	
学籍科处理结果	☐院长专题会议研究并签发相应文件 ☐学籍管理科在学信网、教务管理系统备案并处理学籍信息 ☐材料归档 负责人(签字)：（公章）年 月 日					

注：1. 请后附在原学校成绩单；
2. 本表一式两份。转入学院、教务处分别留存。

内蒙古自治区普通高等学校学生转学备案表

姓名		性别		入学 时间		考生号		
转出 学校		专业				年级		学历层次
转入 学校		专业				年级		学历层次
本人高考分数						转入专业同年同科类 生源地录取最低分数		
申 请 转 学 理 由	申请人（签名）：年 月 日							
转 出 学 校 意 见	经办人： 处长： 校（院）领导： （公章） 年 月 日			转 入 学 校 意 见	经办人： 处长： 校（院）领导： （公章） 年 月 日			